

Einreichung Projektvorschlag: 2019  
Förderzeitraum: 2020

Nr.	Formular	Wo finde ich das Formular?	Wann ist das Formular auszufüllen?	Upload in EurekaPlus 2.0	Bemerkung
1	Ron Hubbard <i>Eigenerklärung_Ron-Hubbard.docx</i>	EurekaPlus 2.0 *	Antragstellung	ja	Erklärung zur Verwendung der Technologie Ron Hubbard / Scientology
2	Eigenerklärung Tariftreue <i>Eigenerklärung_Tariftreue_neu_17-07-06.doc</i>	EurekaPlus 2.0 *	Antragstellung	ja	Anhebung des Mindestlohns - Aktuelle Tarifierfassung im Land Berlin / Bundesmindestlohn beachten
3	Vergabe VOL/A <i>Eigenerklärung_zur_Eignung_VergabeserviceBerlin.doc</i>	EurekaPlus 2.0 *	Antragstellung	ja	Eigenerklärung zur Eignung im Vergabeverfahren
4	Teilnehmererfassung <i>2016_ESF-Formular-Teilnehmererfassung.pdf</i> (Version 02.03.2016)	EurekaPlus 2.0 *	Projektstart	nein	Ausfüllen des Formulars zum Projektstart - Ablage beim Projektträger in der Projektakte
5	Datenschutzerklärung <i>2018_ESF-TLN-Einwill.-erklarung-personenbezogene-Datenerhebung.pdf</i> (Version 25.05.2018)	EurekaPlus 2.0 *	Projektstart	nein	Ausfüllen des Formulars zum Projektstart (Unterschrift der Teilnehmenden) - Ablage beim Projektträger in der Projektakte
6	1. Kompetenzerhebung <i>LSK_Fremdeinschätzung_Projektträger_V_1.00.docx</i>	zgs-consult.de**	Projektstart	nein	2 x Ausfüllen (Projektträger) zum Projektstart und zum Projektende - Ablage beim Projektträger in der Projektakte
7	Anwesenheitsliste <i>2017_ESF-TLN-Anwesenheitsliste-1.doc</i>	EurekaPlus 2.0 *	Projektstart (fortlaufend)	ja	Ausfüllen des Formulars (Monatslisten - Unterschrift der Teilnehmenden) - Ablage beim Projektträger in der Projektakte

Nr.	Formular	Wo finde ich das Formular?	Wann ist das Formular auszufüllen?	Upload in EurekaPlus 2.0	Bemerkung
8	Teilnehmerverbleib <i>2016_ESF-Formular-Verbleibserfassung.pdf (Version 02.03.2018)</i>	EurekaPlus 2.0 *	Projektende	nein	Ausfüllen des Formulars 4 Wochen bzw. 6 Monate nach Projektende. Das Formular ist ein Hilfsdokument und dient zur unterstützenden Eingabe in EurekaPlus 2.0 (TRS) - Ablage beim Projektträger in der Projektakte
9	2. Kompetenzerhebung <i>LSK_Fremdeinschätzung_Projektträger_V_1.00.docx</i>	zgs-consult.de**	Projektende	nein	2 x Ausfüllen (Projektträger) zum Projektstart und zum Projektende - Ablage beim Projektträger in der Projektakte
10	Selbsteinschätzung der Teilnehmenden <i>LSK_Selbseinschätzung_Teilnehmende_V_1.00.docx</i>	zgs-consult.de**	Projektende	nein	1 x Ausfüllen (Teilnehmende) zum Projektende - Ablage beim Projektträger in der Projektakte
11	Kompetenzfeststellung <i>LSK_Kompetenzfeststellung_V_1.00.xlsx</i>	zgs-consult.de**	Projektende	nein	Übertragen der Daten aus Fremdeinschätzung 1 und 2 - Ablage beim Projektträger in der Projektakte - per E-Mail an die zgs
12	Verwendungsnachweis <i>LSK_Verwendungsnachweis_V_1.01.docx</i>	zgs-consult.de**	Projektende	nein	Ausfüllen des Formulars zum Projektende - Vorlage in Papierform bei der zgs
13	<b>Sachbericht</b>	zgs-consult.de**	Projektende	nein	Der Sachbericht ist ein Teil des Verwendungsnachweises - siehe Formular Verwendungsnachweis

\* EurekaPlus 2.0 siehe unter **Akten / Öffentliche Medien / 2\_ESF\_Formulare**

\*\* [www.zgs-consult.de/formulare](http://www.zgs-consult.de/formulare)

Benutzername: service

Passwort: formulare