#### Förderzeitraum: Haushaltsjahr 2023 und 2024

(postalische Einsendung oder persönliche Abgabe bis 09.09.2022 um 14:00 Uhr (Posteingang) an: zgs consult GmbH, Bernburger Str. 27,
10963 Berlin)

Hinweis: Bitte nutzen Sie die Tabulatortaste, um Felder im Formular auszuwählen.

### Allgemeine Angaben zur einreichenden Organisation - Fördervoraussetzungen

|  |  |
| --- | --- |
| Projektträger |       |
| Anschrift |       |
| PLZ |       |
| Ort |       |
| Telefon |       |
| E-Mail |       |
| Kontaktperson |       |

Allgemeine Angaben zum Träger: qualitative Trägerdarstellung, Historie, Sitz, Unternehmensform und Struktur, Geschäftsführung, Kooperationen, Darstellung der Einrichtung und Kurzdarstellung der Geschäftsfelder des Trägers, Trägerzertifizierung AZAV, Darstellung eines geeigneten Projektstandortes / Niederlassung im Land Berlin (max. 4.000 Zeichen):

|  |
| --- |
|       |

Beschreibung der administrativen Befähigung zur Durchführung des Vorhabens bzw. Angaben zur zuwendungsrechtlichen Zuverlässigkeit (Angaben zum Buchhaltungssystem, offene Forderungen, bisherige Unregelmäßigkeiten, fachliche Eignungen und praktische Erfahrung des Verwaltungspersonals, Zusammenarbeit mit öffentlichen Fördergebern, ggf. Zusammenarbeit mit der zgs consult GmbH) (max. 2.500 Zeichen):

|  |
| --- |
|       |

Bitte stellen Sie die vorhandenen sachlichen Ressourcen des Trägers dar, z.B. Ausstattung der Arbeitsplätze der Jobcoaches/Beschäftigungstrainer, der Beratungsräume und technische Ausstattung für die Projektumsetzung (max. 2.500 Zeichen):

|  |
| --- |
|       |

Darstellung von Referenzen, Angaben zu bisherigen Erfahrungen mit vergleichbaren öffentlich (Bund, Land, ggf. EU) geförderten Projekten, Auditierung, Gütesiegel, ggf. AZAV-Zertifizierungen einzelner Maßnahmen, andere zertifizierte Qualitätsmanagementsysteme oder andere Formen des Nachweises über qualitative Leistungsfähigkeit und deren Gültigkeit (max. 2.500 Zeichen):

|  |
| --- |
|       |

### Allgemeine Angaben zum Projektkonzept

**Hinweis: Bitte nutzen Sie die Tabulatortaste, um Felder im Formular auszuwählen**

#### Geplante Projektbezeichnung (max. 120 Zeichen):

|  |
| --- |
|        |

#### Projektdauer:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Projektstart: | 01.01.2023 | Projektende: | 31.12.2024 |

#### Projektmitarbeiter\*innen (Betreuungsrelation):

|  |  |
| --- | --- |
| Anzahl geplanter JobCoaches (1:40 bis 1:30) |       |
| Anzahl geplanter Teilnehmender mit und ohne Maßnahmebezug: |       |

**Hinweis: Eine Förderung für Träger ausschließlich mit den Stellenprofilen des Beschäftigungstrainers, d.h ohne im BJC geförderte JobCoaches, ist nicht möglich. Umgekehrt ist bei einer Förderung von JobCoaches eine Förderung von Beschäftigungstrainern nicht zwingend.**

|  |  |
| --- | --- |
| Anzahl geplanter BeschTr (1:40) |       |
| Anzahl geplanter Teilnehmender in Maßnahmen: |       |

#### Sind Sie aktuell oder waren Sie in der Vergangenheit bereits Träger des Programms Berliner Jobcoaching und Begleitpersonal oder dessen Vorgänger? (Mehrfachangaben möglich)

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Ja, im Bereich Berliner Jobcoaching ögB. |
| [ ]  | Ja, im Bereich Berliner Jobcoaching für Geflüchtete / ehemals FiB. |
| [ ]  | Ja, im Bereich Begleitpersonal (= BeschTr und Sozialpäd.) |
| [ ]  | Nein. |

**Kosten des Projektes (ausführliche Angaben s. Anlage 3):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2023** | **2024** | **Gesamt** |
| Gesamte Fördersumme |       |       |       |

### 3. Inhaltliche Angaben zum Projekt

3.1 Darstellung der Projektziele und -inhalte unter Beachtung der Vorgaben des Fachkonzepts (max. 2.500 Zeichen):

|  |
| --- |
|       |

3.2 Beschreibung der im Rahmen möglicher Zielgruppen (vgl. Pkt 3 des Fachkonzepts) ggf. besonders fokussierten Personengruppen, Erfahrungen mit diesen Zielgruppen und schlüssiges Konzept zur laufenden Akquisition einer adäquaten Zahl von Teilnehmenden (Coachees) mit und ohne Maßnahmebezug und hierbei auch mit und ohne selbst getragene öffentlich finanzierte Beschäftigungsmaßnahmen (max. 2.500 Zeichen):

|  |
| --- |
|       |

3.3 Darstellung geplanter eigener (selbst getragener) Beschäftigungsmaßnahmen inklusive Angaben zu Teilnehmerplätzen bzw. möglicher und bereits vorhandener Kooperationen mit hierbei relevanten Institutionen, anderen Trägern und Netzwerkpartnern (max. 2.000 Zeichen):

|  |
| --- |
|        |

3.4 Darstellung der Arbeitsweise einschließlich der einzusetzenden Methoden und Standards im Coaching bzw. in der Anleitung unter Bezugnahme auf bisherige Erfahrungen (max. 3.000 Zeichen):

|  |
| --- |
|       |

3.5 Darstellung digitaler Beratungsangebote und Betreuungsansätze für den Bedarfsfall seitens der Coachees/Teilnehmenden (max. 2.000 Zeichen):

|  |
| --- |
|       |

3.6 Darstellung des Personaleinsatzes im Projekt; Kompetenzen des einzusetzenden Personals inkl. geeigneter Qualifikation (vgl. insb. Pkt. 10.1.1 und 10.2 des Fachkonzepts) und Sprachkompetenz sowie Erklärung zur Bereitschaft, das Personal für mit dem Coaching im BJC verbundene Schulungen während der Arbeitszeit bezahlt freizustellen (max. 3.000 Zeichen):

|  |
| --- |
|        |

3.7 Beschreibung der Öffentlichkeitsarbeit und Qualität der Publizitätsmaßnahmen unter besonderer Beachtung der Einhaltung der Publizitätskriterien des Landes Berlin (max. 2.000 Zeichen):

|  |
| --- |
|       |

3.8 Beschreibung der Maßnahmen zur Qualitätssicherung und der Einbringung in das Monitoringsystem des BJC (qualitativ hochwertige Auswertung und Einhaltung von Dokumentations- und Berichtspflichten mit Aussagen zur individuellen Beschäftigungsfähigkeit und den im Rahmen des Programms festgelegten Kennzahlen) sowie Beitrag zur Sicherung der Projektergebnisse (Archivierung der Projektunterlagen; Datenschutz). Zusicherung der uneingeschränkten Mitwirkung im Falle von Evaluationen des Förderinstruments (max. 2.500 Zeichen):

|  |
| --- |
|       |

3.9 Nachweis vorliegender Erfahrungen und Erfolge in der Vermittlungsarbeit. Beschreibung der bisherigen Einbindung in Kooperationen und Netzwerke zu privaten und öffentlichen Arbeitgebenden u.a. Akteuren, die eine zeitnahe Einmündung der Teilnehmenden in den ersten Arbeitsmarkt und/oder in Weiterbildung erwarten lassen. (max. 2.500 Zeichen):

|  |
| --- |
|       |

#### Erklärung des Projektträgers:

Das zum Programm gehörende Fachkonzept „Stabilisieren und Reintegrieren“ in der Version vom 01.06.2022 sowie die sich daraus in Verbindung mit dem Aufruf vom 01.07.2022 ergebenden Anforderungen an umsetzende Träger habe ich zur Kenntnis genommen. Im Falle einer Zusage zur Projektumsetzung kann ich die zur Antragsstellung erforderlichen Nachweise und Erklärungen erbringen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|       |  |  |
| Ort, Datum |  | Rechtsverbindliche Unterschrift |
|  |  |       |
|  |  | Name in Druckbuchstaben |