

Auswertung IBV – technische Koordinierung ARRIVO 2018

| | | | |
|---|--------------------|-------------------------|--|
| Träger: | | | |
| Bezeichnung: | | | |
| Projekttyp: | | | |
| | ja | nein | |
| Der vorgegebene Maßnahmenzeitraum wird eingehalten. | | | |
| Das Konzept ist fristgerecht eingegangen. | | | |
| Die Interessenbekundung ist postalisch eingegangen. | | | |
| Die Interessenbekundung ist per E-Mail eingegangen. | | | |
| Die Interessenbekundung ist rechtsverbindlich unterschrieben. | | | |
| Das Projekt soll in Berlin umgesetzt werden. | | | |
| 1. Fördervoraussetzung des Trägers | liegt vor | liegt nicht vor | |
| Allgemeine Angaben zum Träger (Historie, Sitz, Unternehmensform und Struktur, Geschäftsführung, Kooperationen, Darstellung der Einrichtung) und Kurzdarstellung der Geschäftsfelder des Trägers, Darstellung eines geeigneten Lernstandortes/Niederlassung im Land Berlin | | | |
| Beschreibung der administrativen Befähigung zur Durchführung des Vorhabens bzw. Angaben zur zurechnungsrechtlichen Zuverlässigkeit (Angaben zum Buchhaltungssystem, offene Forderungen, bisherige Unregelmäßigkeiten, Zusammenarbeit mit der zgs consult GmbH) | | | |
| Darstellung des ausreichenden Qualifikationsprofils (fachliche Eignung und praktische Erfahrung) des in der Maßnahme einzusetzenden Personals | | | |
| Nachweis und Darstellung vorhandener personeller und sachlicher Ressourcen und Erfahrungen mit der Zielgruppe | | | |
| Darstellung von Referenzen, Angaben zu bisherigen Erfahrungen mit vergleichbaren Maßnahmen, Auditierung, Gütesiegel, zertifiziertes Qualitätsmanagement oder andere Formen des Nachweises über qualitative Leistungsfähigkeit | | | |
| 2. Vorzulegende Unterlagen und Erklärungen | liegt vor | liegt nicht vor | |
| Handels- oder Vereinsregisterauszug mit Nennung der vertretungsberechtigten Personen | | | |
| Eigenerklärung zu Tariftreue, Mindestentlohnung und Sozialversicherungsbeiträgen | | | |
| Eigenerklärung zur Zuverlässigkeit | | | |
| Eigenerklärung zur Eignung | | | |
| Übersicht zum Qualifikationsprofil (fachliche und praktische Erfahrung) des eingesetzten Personals ggf. Absichtserklärung (letter of intent) betreffend die Mitarbeit am Projekt | | | |
| Nachweise über Referenzen der letzten drei Jahre | | | |
| Nachweis über sachliche und personelle Ressourcen | | | |
| Erklärung, dass keine unbeglichenen Rückforderungen des Landes Berlin vorliegen | | | |
| Nachweis über zertifiziertes angewandtes Qualitätsmanagementsystem, Auditierung und / oder Gütesiegel | | | |
| Auswertung/Punktevergabe | max. Punkte | vergebene Punkte | |
| 3. Maßnahmenkonzept | 70 | | |
| Darstellung der Projektziele | 10 | | |
| Darstellung der Projektinhalte | 12 | | |
| Fachbezogene Kompetenz | 10 | | |
| Erfahrungen in der Koordinierung von Projekten | 10 | | |
| Angaben zur Erfahrung im Umgang mit den relevanten Zielgruppen von ARRIVO | 6 | | |
| Darstellung des Konzepts zur Öffentlichkeitsarbeit | 10 | | |
| Darstellung des Personaleinsatzes (Personalschlüssel) und der technischen und räumlichen Ausstattung | 7 | | |
| Darstellung der geplanten Schritte zur Erreichung einer Corporate Identity von ARRIVO | 5 | | |
| 4. Finanzplan | 30 | | |
| Bewertung des Preises unter Beachtung von wirtschaftlicher Angemessenheit | 30 | | |
| Summe der erreichten Punkte | 100 | | |
| 5. Einschätzung der Beraterin/ des Beraters | | | |
| Konzept wird zur Umsetzung empfohlen | | | |
| 6. Kommentar | | | |
| 7. Unterschrift des Beraters/Beraterin | | | |
| | Berlin, den | | |